



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Н А К А З

26.03.2015

Київ

№ 1230

Про затвердження Переліку
інформації, яка підлягає
обов'язковому оприлюдненню
на офіційному веб-сайті
НМАПО імені П. Л. Шупика

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про доступ до публічної інформації» та з метою висвітлення інформації про основні завдання та напрями діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика через її офіційний веб-сайт

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік інформації, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика (далі - Перелік), що додається.

2. Завідувачу канцелярії Нарожній Л. М. до 03.04.2015 р. ознайомити з цим наказом осіб відповідальних за повне та своєчасне розміщення інформації на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика під розписку згідно зі списком, що додається.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами, професора Косаковського А. Л.

Ректор,
академік НАМН України,
професор

Ю. В. Вороненко

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом НМАПО імені П. Л. Шупика
26.03.2015 № 1230

Перелік інформації, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню
на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Загальна інформація	Інформація, яка оприлюднюється на вимогу законів та нормативно-правових актів.
1.	Ректорат	1. Інформацію про склад ректорату, із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, службові номери засобів зв'язку, основні завдання і функції відділу та локальний нормативно-правовий акт, який регулює його діяльність. 2. Чинне законодавство яким керується ректорат: - закони; - постанови; - накази; - інструкції.	п. 1 ч. 1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»: - функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності академії.
За повне та своєчасне розміщення даної інформації призначити відповідальними особами: начальника навчального відділу, доцента Вернер О. М. та начальника юридичного відділу Вознюк Т. І.			
	Ректор		ЗУ «Про вищу освіту» - щорічний звіт про діяльність керівника ВНЗ (ч. 5 ст. 34) - інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань; - інформація про процедури та результати

<p>За повне та своєчасне розміщення даної інформації призначити відповідальними особами: професора Краснова В. В., помічника ректора Плугатир В. М., а також інші особи визначені ректором на здійснення даних повноважень.</p>		
<p>Проректор з наукової роботи</p>		<p>Відповідно до «Інструкції про порядок підготовки та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів та науково-практичних конференцій установами Міністерства охорони здоров'я та Академії медичних наук України», затвердженої наказом МОЗ та АМН України від 07.07.2006 № 450/42 (зі змінами, внесеними наказом МОЗ України та НАМН від 22.11.2010 №1018/108):</p> <ul style="list-style-type: none"> - матеріали та резолюції з'їздів; - матеріали та резолюції конгресів; - матеріали та резолюції симпозіумів; - матеріали та резолюції науково-практичних конференцій.
		<p>Згідно щорічного Переліку наукової (науково-технічної) продукції, призначеної для впровадження досягнень медичної науки у сферу охорони здоров'я, погодженого НАМН України та затвердженого МОЗ України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повідомлення про наукову (науково-технічну) продукцію, розроблену ВНМ(Ф)НЗ України
<p>За повне та своєчасне розміщення даної інформації призначити відповідальною особою: проректора з наукової роботи, професора Зозулю І. С.</p>		

2.	Навчальний відділ	<p>1. Інформацію, щодо структури та штатної чисельності працівників відділу, із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, службові номери засобів зв'язку, основні завдання і функції відділу та локальний нормативно-правовий акт, який регулює його діяльність (Положення про навчальний відділ).</p>	<p>ч. 3 ст. 79 ЗУ «Про вищу освіту»: - документи академії, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу.</p>
		<p>2. Чинне законодавство яким керується відділ: - закони; - постанови; - накази; - інструкції.</p>	
		<p>3. Загальна інформація стосовно освітньої діяльності: - форми навчання в академії; - щорічний план державного замовлення за видами навчання; - проспект навчально-виробничого плану НМАПО імені П. Л. Шупика на поточний та наступний роки.</p>	
		<p>4. Інформація щодо здійснення освітньої діяльності академією: - ліцензія на здійснення освітньої діяльності, яка є підставою для проведення академією освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти; - сертифікат про акредитацію;</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - правила зарахування на цикли за видами навчання в академії; - розподіл спеціальностей циклів спеціалізації та інтернатури за інститутами та факультетами академії; - навчальний календарний план циклів спеціалізації, тематичного удосконалення, передатестаційних, стажування та інтернатури лікарів (провізорів) на поточний рік; - перелік циклів, що проводяться на умовах платних освітніх послуг; - вартість навчання на платних циклах; - перелік спеціальностей навчання в інтернатурі; - правила прийому до інтернатури, перелік документів для зарахування до інтернатури. <p>5. Інформація щодо кожного виду післядипломної підготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перелік спеціальностей; - навчальний план та програма, відповідно затверджені; - форми проведення навчальних занять та їх обсяг; - графік навчального процесу; - форми поточного і підсумкового контролю; 	
		6. Підручники, видані фахівцями академії	
	<p>За повне та своєчасне розміщення даної інформації призначити відповідальною особою: начальника навчального відділу, доцента Вернер О. М.</p>		

3.	Відділ науки	<p>1. Інформацію, щодо структури та штатної чисельності працівників відділу, із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, службові номери засобів зв'язку, основні завдання і функції відділу та локальний нормативно-правовий акт, який регулює його діяльність (Положення про відділ науки).</p>	<p>п. 5 ст.6 ЗУ «Про вищу освіту»: - дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії; - дисертації (або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях) осіб, які здобувають ступінь доктора наук; - відгуки опонентів.</p>
		<p>2. Чинне законодавство яким керується відділ: - закони; - постанови; - накази; - інструкції.</p>	
<p>За повне та своєчасне розміщення даної інформації призначити відповідальною особою: начальника наукового відділу Чуприну Г. М.</p>			
4.	Відділ з міжнародних зв'язків	<p>1. Інформацію, щодо структури та штатної чисельності працівників відділу, із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, службові номери засобів зв'язку, основні завдання і функції відділу та локальний нормативно-правовий акт, який регулює його діяльність (Положення про відділ міжнародних зв'язків).</p> <p>2. Чинне законодавство яким керується відділ, (нормативно-правові акти, на підставі яких здійснюється підготовка іноземців та осіб без громадянства): - закони;</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - постанови; - накази; - інструкції. 	
	За повне та своєчасне розміщення даної інформації призначити відповідальною особою: завідувача відділу з міжнародних зв'язків Клименка О. В.		
5.	Планово-фінансовий відділ	1. Інформацію, щодо структури та штатної чисельності працівників відділу, із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, службові номери засобів зв'язку, основні завдання і функції відділу та локальний нормативно-правовий акт, який регулює його діяльність (Положення про планово-фінансовий відділ).	ст. 79 ЗУ «Про вищу освіту» - кошторис академії на поточний рік; - штатний розпис на поточний рік.
		2. Чинне законодавство яким керується відділ: - закони; - постанови; - накази; - інструкції.	ч. 7 ст. 73 ЗУ «Про вищу освіту» - розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг.
	За повне та своєчасне розміщення даної інформації призначити відповідальною особою: начальника планово-фінансового відділу Салигу А. М.		
6.	Бухгалтерська служба	1. Інформацію, щодо структури та штатної чисельності працівників відділу, із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, службові номери засобів зв'язку, основні завдання і функції відділу та локальний нормативно-правовий акт, який регулює його діяльність (Положення про бухгалтерську службу). 2. Чинне законодавство яким керується відділ, (нормативно-правові акти, що	ст. 79 ЗУ «Про вищу освіту» - річний звіт (у тому числі фінансовий); - квартальний звіт; - звіт про використання та надходження коштів.

		<p>регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність академії):</p> <ul style="list-style-type: none"> - закони; - постанови; - накази; - інструкції. 	
	<p>За повне та своєчасне розміщення даної інформації призначити відповідальною особою головного бухгалтера Шендрик С. П.</p>		
7.	Відділ кадрів	<p>1. Інформацію, щодо структури та штатної чисельності працівників відділу, із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, службові номери засобів зв'язку, основні завдання і функції відділу та локальний нормативно-правовий акт, який регулює його діяльність (Положення про відділ кадрів).</p>	<p>п. 9 ч.1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальні правила роботи академії; - правила внутрішнього трудового розпорядку.
		<p>2. Чинне законодавство яким керується відділ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закони; - постанови; - накази; - інструкції. 	<p>ч. 3 ст. 79 ЗУ «Про вищу освіту»</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація про склад керівного органу академії;
		<p>3. Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом НМАПО імені П. Л. Шупика</p>	<p>п. 11 ч.1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вакансії;
		<p>4. Структура і штатна чисельність НМАПО імені П. Л. Шупика</p>	<p>Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою КМУ від 5 грудня 2014 р. № 726 (далі - Рекомендації):</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - оголошення про проведення конкурсу на посаду керівника (п. 7 Рекомендацій); - виборчі програми кандидатів (п. 16 Рекомендацій); - рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій (п. 25 Рекомендацій); - інформація про дату, час і місце проведення виборів (п. 33 Рекомендацій); - результати виборів (п. 49 Рекомендацій).
	За повне та своєчасне розміщення даної інформації призначити відповідальною особою начальника відділу кадрів Бригинця Д. Д.		
8.	Юридичний відділ	<p>1. Інформацію, щодо структури та штатної чисельності працівників відділу, із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, службові номери засобів зв'язку, основні завдання і функції відділу та локальний нормативно-правовий акт, який регулює його діяльність (Положення про юридичний відділ).</p> <p>- Статут НМАПО імені П. Л. Шупика.</p>	<p>п. 2 . ч. 1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником; - проекти рішень, що підлягають обговоренню; - інформацію про нормативно-правові засади діяльності академії. <p>п. 3 ч. 1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» <u>спільно з планово-фінансовим відділом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - перелік та умови отримання послуг, що надаються академією; - форми і зразки документів, правила їх заповнення.

		<p>2. Чинне законодавство яким керується відділ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закони; - постанови; - накази; - інструкції. <p>3. Новини законодавства.</p>	
<p>За повне та своєчасне розміщення даної інформації призначити відповідальною начальника юридичного відділу Вознюк Т. І.</p>			
9.	Адміністративно-господарський відділ	<p>1. Інформацію, щодо структури та штатної чисельності працівників відділу, із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, службові номери засобів зв'язку, основні завдання і функції відділу та локальний нормативно-правовий акт, який регулює його діяльність (Положення про адміністративно-господарський відділ).</p> <p>2. Чинне законодавство яким керується відділ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закони; - постанови; - накази; - інструкції. 	<p>Ст.4. ЗУ «Про здійснення державних закупівель»</p> <ul style="list-style-type: none"> - річний план закупівель за державні кошти (з - проведенням процедур закупівель); - зміни до річного плану закупівель; - додатки до річного плану закупівель.
<p>За повне та своєчасне розміщення даної інформації призначити відповідальною особою: проректора з АГР Соханя Ю. О.</p>			
10.	Канцелярія	<p>1. Інформацію, щодо структури та штатної чисельності працівників канцелярії, із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, службові номери засобів зв'язку, основні завдання і функції відділу та локальний</p>	<p>ч.1 ст.15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок складання, подання запиту на інформацію оскарження рішень розпорядників інформації, дій чи бездіяльності (п. 4);

		<p>нормативно-правовий акт, який регулює його діяльність (Положення про канцелярію).</p> <p>2. Чинне законодавство яким керується канцелярія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закони; - постанови; - накази; - інструкції. <p>3. Інструкцію з діловодства в НМАПО імені П. Л. Шупика;</p> <p>4. Накази, листи, доручення МОЗ України та профільних установ зі сфери управління МОЗ України в галузі освіти і науки, починаючи з 01.09.2014.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - систему обліку, види інформації, яку зберігає академія (п. 5); - звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію (п. 10); - розклад роботи та графік прийому громадян (п. 11); - інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси офіційного веб-сайту та електронної пошти (п. 11); - прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівника та його заступника, а також керівників структурних підрозділів (п. 11); - основні функції структурних підрозділів, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом (п. 11).
	<p>За повне та своєчасне розміщення даної інформації призначити Нарожнову Л. М.</p>		<p>відповідальною особою: завідувача канцелярії</p>
<p>11.</p>	<p>Факультети/інститути, кафедри/відділення</p>	<p>1. Інформацію, щодо структури та штатної чисельності працівників відділу, із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, службові номери засобів зв'язку, основні завдання і функції відділу та локальний нормативно-правовий акт, який регулює їх діяльність (Положення про факультет, Положення про інститут, Положення про деканат факультету, Положення про дирекцію інституту, Положення про кафедру, Положення про відділення).</p> <p>2. Чинне законодавство яким керується</p>	

	<p>відділ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закони; - постанови; - накази; - інструкції. <p>3. Інформацію про створення факультету/інституту, кафедри/відділення.</p> <p>4. На кафедрі/відділення покладається обов'язок щодо розміщення навчальних та робочих планів.</p>	
<p>За повне та своєчасне розміщення даної інформації призначити відповідальних осіб, а саме: деканів факультету/директорів інститутів, завідувачів кафедр/відділення.</p>		
<p>Начальник навчального відділу, доцент Вернер О. М., завідувач кафедри медичної інформатики, професор Мінцер О. П., професор кафедри медичної інформатики Краснов В. В. та доцент кафедри неврології № 2 Стецюк Р. А.</p>	<p>п.11 даного переліку</p>	<p>Наказ МОЗ України від 21 жовтня 2013 № 898:</p> <p>- матеріали засідань робочої групи для розробки стратегічних напрямів реформування післядипломної медичної та фармацевтичної освіти.</p>
<p>За повне та своєчасне висвітлення даної інформації визначити відповідальних осіб, які входять до складу робочої групи для розробки стратегічних напрямів реформування післядипломної освіти від академії, а саме: начальника навчального відділу, доцента Вернер О. М., завідувача кафедри медичної інформатики, професора Мінцера Озара Петровича, професора кафедри медичної інформатики Краснова Володимира Володимировича та доцента кафедри неврології № 2 Стецюка Романа Анатолійовича.</p>		
<p>Інститут сімейної</p>	<p>п.11 даного переліку</p>	<p>Відповідно до листа від 24/10/2014 Міністерство охорони здоров'я України:</p>

	медицини		- інформація для абітурієнтів і студентів щодо актуальних потреб медичної галузі у лікарях загальної практики – сімейних лікарях з метою формування позитивної мотивації у студентів з урахуванням клінічних особливостей фаху «Загальна практика – сімейна медицина»
	За повне та своєчасне висвітлення даної інформації визначити відповідальну особу: директора Інституту сімейної медицини, професора Шекеру О. Г.		
12.	Сектор лікувальної роботи та взаємодії з клінічними базами	<p>1. Інформацію, щодо структури та штатної чисельності працівників відділу, із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, службові номери засобів зв'язку, основні завдання і функції відділу та локальний нормативно-правовий акт, який регулює його діяльність (Положення про сектор з лікувальної роботи та взаємодії з клінічними базами).</p> <p>2. Чинне законодавство яким керується відділ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закони; - постанови; - накази; - інструкції. 	<p>Відповідно до листа від 24/10/2014 Міністерство охорони здоров'я України:</p> <p>- перелік проектів нормативно-правових документів МОЗ України з реформування медичної галузі з посиланням на офіційні веб-сайти на яких розміщені дані проекти для громадського обговорення.</p>
	За повне та своєчасне висвітлення даної інформації визначити відповідальну особу: завідувача сектору сектор з лікувальної роботи та взаємодії з клінічними базами Мурзіну Е. О.		
13.	Штаб цивільної оборони	1. Інформацію, щодо структури та штатної чисельності працівників відділу, із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, службові номери засобів зв'язку, основні завдання і функції відділу та локальний нормативно-правовий акт, який регулює	<p>ч. 1 ст. 31 Кодексу цивільного захисту України</p> <p>- інформація з питань цивільного захисту – відомості про надзвичайні ситуації, що прогножуються або виникли, з визначенням, меж поширення і наслідків, а також про спроби та методи захисту від них.</p>

		<p>його діяльність (Положення про штаб цивільної оборони).</p> <p>2. Чинне законодавство яким керується відділ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закони; - постанови; - накази; - інструкції. 	
<p>За повне та своєчасне висвітлення даної інформації визначити відповідальну особу: начальника штабу ЦО Лапіна С. В.</p>			
	<p>Учений секретар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформацію, щодо керівного складу вченої ради, із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, службові номери засобів зв'язку, основні завдання і функції вченої ради. 2. Нормативні документи, які регулюють діяльність вченої ради академії. 3. Склад вченої ради. 4. План роботи вченої ради. 5. Рішення вченої ради. 6. Постійні комісії вченої ради. 7. Чинне законодавство яким керується вчена рада: <ul style="list-style-type: none"> - закони; - постанови; - накази; - інструкції. 	
<p>За повне та своєчасне висвітлення даної інформації визначити відповідальну особу: ученого секретаря, професора Савичук Н. О.</p>			