



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ організації лікувальної
роботи та взаємодії з клінічними
базами

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

НУОЗ України імені П. Л. Шупика

Протокол від 14.02.2024 № 2

Уведено в дію

Наказ НУОЗ України

імені П. Л. Шупика

15.02.2024 № 646

1. Загальні положення

1. Положення про відділ організації лікувальної роботи та взаємодії з клінічними базами (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, структуру, права і відповідальність відділу організації лікувальної роботи та взаємодії з клінічними базами НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також взаємовідносини підрозділу з іншими підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Відділ організації лікувальної роботи та взаємодії з клінічними базами (далі – Відділ) є структурним підрозділом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що проводить методичне забезпечення, удосконалення організації та упорядкування лікувально-діагностичної роботи факультетів/Інституту післядипломної освіти, кафедр; здійснює контроль за обліком, якістю та ефективністю лікувально-діагностичної допомоги науково-педагогічних працівників клінічних кафедр НУОЗ України імені П. Л. Шупика, і підпорядковується безпосередньо проректору з науково-педагогічної, лікувальної роботи та діяльності університетських клінік.

3. Відділ створюється з метою покращення якості медичної допомоги населенню та аналізу результатів лікувально-діагностичної роботи на факультетах/Інституті післядипломної освіти, кафедрах НУОЗ України імені П. Л. Шупика і обґрунтування перспективи подальшого розвитку лікувально-діагностичної роботи.

4. Відділ утворюється та ліквідується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5. Штатна чисельність і структура Відділу визначаються відповідними наказами ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України,

іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, Політикою в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Колективним договором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Стратегією розвитку та Стратегічним планом розвитку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, наказами ректора та цим Положенням.

7. Робота Відділу здійснюється відповідно до плану роботи, який щорічно затверджується до початку календарного року.

8. За результатами діяльності за календарний рік Відділ складає звіт про роботу, який надає проректору з науково-педагогічної, лікувальної роботи та діяльності університетських клінік.

2. Завдання та функції

Основними завданнями Відділу є:

1. Вивчення вітчизняного та світового досвіду надання медичної допомоги, розробка рекомендацій з її впровадження.
2. Організація роботи Відділу по впровадженню системи забезпечення якості лікувально-діагностичної роботи на кафедрах шляхом приведення її у відповідність до вимог міжнародних стандартів ISO 9001.
3. Створення загальних, науково-методичних рекомендацій для оптимізації лікувально-діагностичної роботи кафедр.
4. Координація надання медичної допомоги населенню співробітниками кафедр НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
5. Участь у створенні Комплексного календарного плану діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
6. Підведення підсумків, аналіз показників лікувально-діагностичної роботи кафедр НУОЗ України імені П. Л. Шупика, надання інформації про стан лікувально-діагностичної роботи керівництву НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
7. Створення та регулярне поповнення баз даних про кафедри НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
8. Розробка та впровадження сучасних форм облікової та звітної статистичної документації з лікувально-діагностичної роботи кафедр.
9. Прийом громадян, розгляд листів, скарг та заяв, що відносяться до компетенції Відділу.
10. Координація та супровід діяльності постійної комісії вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з клінічної роботи.

У процесі здійснення діяльності Відділ виконує такі функції:

1. Планування та організація лікувально-діагностичної роботи:
 - 1) проведення семінарів та нарад з питань планування та організації лікувально-діагностичної роботи з працівниками факультетів/Інституту післядипломної освіти, кафедр та іншими структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) участь у роботі комісій, відповідно до наказів ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) підготовка наказів, розпоряджень і планів заходів з лікувально-діагностичної роботи;

4) створення інструктивних документів для співробітників кафедр з питань надання медичної допомоги та ведення документації;

5) створення плану закупівлі медичної апаратури відповідно до заявок кафедр.

2. Контроль ефективності та якості лікувально-діагностичної роботи:

1) контроль розподілу та виконання навантаження з лікувально-діагностичної роботи науково-педагогічними працівниками клінічних кафедр НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) контроль стану лікувально-діагностичної роботи та обліково-звітної документації на кафедрах;

3) контроль за своєчасним укладанням угод про співпрацю з закладами охорони здоров'я, а також внесення до них змін та доповнень;

4) контроль за використанням медичної апаратури кафедрами НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

5) контроль за дотриманням атестації лікарів з числа науково-педагогічних працівників клінічних кафедр на відповідну лікарську кваліфікаційну категорію;

6) оперативний контроль за виконанням наказів, розпоряджень та заходів, які стосуються лікувально-діагностичної роботи;

7) здійснення контролю за виконанням нормативних документів, що регулюють відносини між клінічними базами та кафедрами.

3. Права

1. Відділ має право:

1) одержувати від структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика інформацію, необхідну для виконання Відділом завдань та функцій;

2) ознайомлюватись з проектами рішень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності Відділу;

3) представляти інтереси НУОЗ України імені П. Л. Шупика у встановленому порядку з питань, що стосуються компетенції Відділу, у відносинах з іншими підприємствами, організаціями та установами.

2. Конкретні права начальника та працівників Відділу встановлюються посадовими інструкціями.

4. Відповідальність

1. Відділ несе колективну відповідальність за:

1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Відділ, а також за повну реалізацію прав, наданих Відділу;

2) дотримання вимог нормативно-правових документів з лікувально-діагностичної роботи;

3) достовірність та повноту інформації, що подається до керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика, вищестоящих органів управління, контролюючих та ревізуючих організацій;

4) правильність, повноту і якість проведення заходів щодо реалізації Політики в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика в галузі забезпечення високої конкурентоспроможності НУОЗ України імені П. Л. Шупика на внутрішньому і зовнішньому ринках освітніх послуг та клінічної діяльності.

2. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:

1) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділом;

2) своєчасне виконання наказів керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу Відділу.

3. Персональна відповідальність працівників Відділу встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

5. Керівництво

1. Безпосереднє керівництво роботою Відділу здійснює начальник Відділу, який призначається та звільняється з посади наказом ректора з дотриманням вимог трудового законодавства.

2. Начальник Відділу повинен мати вищу освіту (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина» або «Фармація». Досвід роботи - не менше 2 років.

3. На період відсутності начальника Відділу (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними документами.

4. Начальник Відділу здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої керівництвом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, забезпечує раціональний добір кадрів;

2) планує роботу Відділу і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи Відділу;

3) проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

4) здійснює контроль за веденням документації Відділу;

5) забезпечує виконання рішень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика та надає звіти про їх виконання;

6) готує проекти наказів і локальних нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що стосуються діяльності Відділу;

7) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу;

8) бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в

НУОЗ України імені П. Л. Шупика та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються діяльності Відділу;

9) контролює виконання планів роботи Відділу;

10) вирішує інші питання діяльності Відділу відповідно до цього Положення.

6. Начальник Відділу дотримується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоуніверситетської нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, Антикорупційної програми НУОЗ України імені П. Л. Шупика, наказів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Етичного кодексу, посадової інструкції.

7. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділом та несвоєчасне виконання наказів керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

1. Під час виконання завдань і функцій та реалізації прав Відділ взаємодіє з усіма структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також з іншими підприємствами, установами, організаціями, в межах забезпечення виконання покладених на Відділ завдань.

7. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Начальник відділу організації
лікувальної роботи та взаємодії
з клінічними базами



Наталія БОДНАРУК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
лікувальної роботи та діяльності
університетських клінік



Раїса МОІСЕЄНКО

Начальник відділу кадрів



Віталій МЕДВЕДЕНКО

Начальник юридичного відділу



Тетяна ВОЗНІЮК