



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про науково-організаційний  
відділ Інституту сімейної медицини**

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради

НМАПО імені П. Л. Шупика

протокол від 12.12.2018 № 10

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

*13.12.2018* № *5019*

### **1. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами науково-організаційного Інституту сімейної медицини НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – науково-організаційний відділ).

1.2. Науково-організаційний відділ створено з метою науково-методичного та організаційного супроводу впровадження в Україні сімейної медицини, розробки та формування стратегічних напрямків розвитку первинної медичної допомоги на засадах сімейної медицини, координації проведення наукових досліджень за науковою спеціальністю «Загальна практика-сімейна медицина», організації та здійснення методичної допомоги кафедрам Інституту сімейної медицини (далі – Інститут) в їх повсякденній діяльності.

1.3. Науково-організаційний відділ є структурним підрозділом Інституту сімейної медицини НМАПО імені П. Л. Шупика, який безпосередньо підпорядковується директору Інституту.

1.4. Науково-організаційний відділ створюється та ліквідується рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.5. Штатна чисельність науково-організаційного відділу встановлюється штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.6. У своїй діяльності науково-організаційний відділ керується Конституцією та законами України, в тому числі законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, наказами НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

1.7. Робота науково-організаційного відділу здійснюється відповідно до плану роботи науково-організаційного відділу, який щорічно затверджується

директором Інституту сімейної медицини НМАПО імені П. Л. Шупика на початку календарного року.

## **2. Основні завдання та функції науково-організаційного відділу**

2.1. Основними завданнями науково-організаційного відділу є координація розвитку первинної медичної допомоги та науково-методичний супровід впровадження сімейної медицини в Україні.

2.2. Відповідно до основних завдань науково-організаційний відділ виконує такі функції:

2.2.1. Узагальнення та аналіз інформації від регіонів щодо моніторингу модернізації первинної медичної допомоги, опрацювання рекомендацій щодо вдосконалення роботи з модернізації первинної медичної допомоги.

2.2.2. Внесення на розгляд керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика пропозицій з удосконалення нормативно-правової та науково-методичної бази з питань впровадження сімейної медицини в Україні, вироблених після узагальнення пропозицій з регіонів України.

2.2.3. Моніторинг науково-дослідної та навчально-методичної роботи за напрямом - первинна медична допомога.

2.2.4. Здійснення спільно з іншими структурними підрозділами вищих медичних закладів III - IV рівнів акредитації аналізу наукових, науково-дослідних та методичних робіт з проблематики сімейної медицини, що плануються до виконання, прогнозування їх результатів з метою виявлення можливостей їх впровадження.

2.2.5. Моніторинг стану підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників вищих медичних навчальних закладів з питань викладання сімейної медицини.

2.2.6. Моніторинг підготовки медичних працівників (лікарів та середнього медичного персоналу) за фахом «Загальна практика – сімейна медицина» та вивчення потреб регіонів у підготовці фахівців цього напрямку.

2.2.7. Моніторинг і координація навчальної, наукової і практично-виробничої діяльності навчально-практичних та навчально-тренінгових центрів з сімейної медицини.

2.2.8. Складання графіку перевірок кафедр Інституту сімейної медицини з навчально-методичної роботи.

2.2.9. Проведення виробничих нарад з питань планування та організації навчально-методичної роботи в Інституті сімейної медицини.

2.2.10. Контроль стану навчально-методичної роботи на кафедрах Інституту сімейної медицини.

2.2.11. Підведення підсумків та аналіз навчально-методичної роботи Інституту сімейної медицини.

2.2.12. Участь у підготовці науково-методичних матеріалів, підручників, посібників, програмних продуктів для забезпечення підготовки сімейних лікарів на дипломному та післядипломному етапі.

2.2.13. Відстеження та аналіз інформації друкованих фахових видань та інших ЗМІ з проблематики сімейної медицини.

2.2.14. Видання інформаційно-аналітичного бюлетеня «Сімейна медицина».

2.2.15. Налагодження співпраці з міжнародними науковими установами в напрямі організації первинної медичної допомоги на засадах сімейної медицини, здійснення документального та технічного супроводу.

2.2.16. Моніторинг інформації щодо державних та міжнародних проектів та програм з сімейної медицини.

2.2.17. Моніторинг проведення загальнонаціональних та міжнародних науково-практичних форумів з проблем сімейної медицини.

2.2.18. Підготовка статистичних звітів, інформацій, довідок з питань, що стосуються діяльності науково-організаційного відділу.

### **3. Права**

3.1. Науково-організаційний відділ має право:

3.1.1. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика та Інституту, що стосуються діяльності науково-організаційного відділу.

3.1.2. Вимагати й отримувати від усіх структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика інформацію, необхідну для виконання покладених на науково-організаційний відділ завдань.

3.1.3. Представляти інтереси НМАПО імені П. Л. Шупика у встановленому порядку з питань, що стосуються компетенції науково-організаційного відділу, у відносинах з органами державної влади, а також іншими підприємствами, організаціями, установами.

3.1.4. Аналізувати та передавати на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика та Інституту інформаційно-аналітичні дані, зібрані в процесі діяльності науково-організаційного відділу.

3.1.5. Надавати інформаційно-довідкові матеріали та роз'яснення з питань, що входять у компетенцію науково-організаційного відділу.

3.2. Конкретні права завідувача науково-організаційного відділу та інших працівників науково-організаційного відділу встановлюються посадовими інструкціями.

### **4. Відповідальність**

4.1. Науково-організаційний відділ несе відповідальність за:

4.1.1. Якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на науково-організаційний відділ, а також за повну реалізацію прав, наданих науково-організаційного відділу.

4.1.2. Достовірність та своєчасність обліку, збереження та передачі зібраної в результаті своєї діяльності інформації.

4.1.3. Своєчасність та правильність внесення змін та доповнень у

документацію або статистичні дані науково-організаційного відділу.

4.1.4. Правопорушення, які здійснюються в процесі своєї діяльності.

4.1.5. Заподіяння матеріальної шкоди.

4.2. Завідувач науково-організаційного відділу несе персональну відповідальність за:

4.2.1. Дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва науково-організаційним відділом.

4.2.2. Своєчасне виконання наказів і розпоряджень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика та розпоряджень директора Інституту.

4.2.3. Надання своєчасної та достовірної інформації про роботу науково-організаційного відділу.

4.3. Персональна відповідальність інших працівників науково-організаційного відділу встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

4.4. Співробітники науково-організаційного відділу несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено, або які стали відомі у зв'язку з виконанням своїх обов'язків, - в межах, визначених чинним законодавством.

## **5. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

5.1. Науково-організаційний відділ взаємодіє з усіма структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Завідувач науково-організаційним відділом**

  
**А. А. Жестерьев**

## **ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор

  
Ю. П. Вдовиченко

Директор Інституту сімейної медицини

О. Г. Шекера

Начальник юридичного відділу

Т. І. Вознюк