



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**Про підвищення кваліфікації  
та стажування педагогічних і  
науково-педагогічних працівників  
НМАПО імені П. Л. Шупика**

№ \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРЖЕНО**

Рішення вченої ради

НМАПО імені П. Л. Шупика

Протокол 15.02.2017 № 2

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

16.02.2017 № 683

м. Київ

### **I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", наказу МОН України від 24.01.2013 № 48 "Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів", наказу МОЗ України від 03.05.1993 № 95 "Про затвердження Тимчасового положення про підвищення кваліфікації викладачів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів, інститутів удосконалення лікарів України", Положення про організацію освітнього процесу в НМАПО імені П. Л. Шупика та визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – працівники) Національної медичної академії післядипломної освіти (далі – НМАПО) імені П. Л. Шупика.

2. Положення спрямовано на реалізацію безперервного професійного розвитку та створення особистого портфоліо працівників НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Працівники, які не мають педагогічного стажу, після зарахування на посаду протягом одного року повинні отримати в межах НМАПО імені П. Л. Шупика базові знання з педагогічної майстерності, медичної інформатики та за фахом дисципліни викладання.

4. Цим Положенням визначаються напрями, види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність і результати підвищення кваліфікації та стажування працівників НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Метою підвищення кваліфікації та стажування є вдосконалення професійної підготовки працівника шляхом поглиблення та розширення його професійних знань, умінь і навиків, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

6. Основні завдання підвищення кваліфікації та стажування працівників:

- оновлення та поглиблення знань, формування нових професійних компетентностей у педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

- застосування інноваційних технологій для реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікаційних технологій навчання;

- розроблення пропозицій щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки та техніки.

7. Обов'язкові напрями підвищення кваліфікації працівників НМАПО імені П. Л. Шупика:

- педагогічна майстерність;

- сучасні інформаційні технології;

- за фахом дисципліни викладання та лікарської (провізорської) кваліфікації.

8. НМАПО імені П. Л. Шупика забезпечує підвищення кваліфікації працівників не рідше ніж один раз на п'ять років (за обсягом годин навчальної програми не менше 108 академічних годин) із кожного обов'язкового напрямку зі збереженням середньої заробітної плати.

У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від виробництва (основного місця роботи) працівники мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

9. Підвищення кваліфікації та стажування працівників здійснюється в НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до цього Положення або в інших закладах на підставі договорів, що укладаються між НМАПО імені П. Л. Шупика та закладом – виконавцем.

10. Фінансування витрат, пов'язаних із підвищенням кваліфікації та стажуванням працівників, може здійснюватися за рахунок коштів НМАПО імені П. Л. Шупика, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

11. Контроль за підвищенням кваліфікації працівників підпорядкованих структурних підрозділів забезпечують декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів.

12. Відповідальність за своєчасне та ефективне підвищення кваліфікації працівників несуть завідувач кафедри та особисто працівники НМАПО імені П. Л. Шупика, оскільки постійне підвищення професійної (фахової) кваліфікації є безпосереднім службовим обов'язком кожного працівника.

## **II. Види, форми та організація підвищення кваліфікації працівників**

1. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації;
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, тренінги, вебінари, "круглі столи" тощо).

2. Підвищення кваліфікації та стажування працівників здійснюється відповідно до затвердженого ректором НМАПО імені П. Л. Шупика плану–графіку за очною (денною, вечірньою) та заочною (дистанційною) формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватись відповідно до Законів України "Про освіту" та "Про вищу освіту".

Форми навчання встановлюються залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. План–графік підвищення кваліфікації та стажування (інформації) працівників НМАПО імені П. Л. Шупика формується в такому порядку:

1) завідувачі кафедр/відділень до 10 листопада поточного року подають в деканат факультету/дирекцію навчально-наукового інституту щорічні (щороку) та перспективні (1 раз на 5 років) плани підвищення кваліфікації та стажування (інформації) працівників кафедр факультетів/навчально-наукових інститутів (додатки 1, 2, 5);

2) декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів до 20 листопада поточного року подають в деканат факультету підвищення кваліфікації викладачів зведені щорічні та перспективні плани підвищення кваліфікації та стажування (інформації) працівників факультетів/навчально-наукових інститутів, складені на підставі наданих завідувачами кафедр/відділень (додатки 3, 4);

3) деканат факультету підвищення кваліфікації викладачів:

– на підставі наданих зведених щорічних і перспективних на п'ять років планів підвищення кваліфікації та стажування (інформації) працівників факультетів/навчально-наукових інститутів щорічно складає план–графік навчання педагогічних і науково–педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика та до 10 грудня поточного року подає його на затвердження ректору НМАПО імені П. Л. Шупика;

– одночасно з планом–графіком складає інформаційні листи до вищих медичних навчальних закладів і закладів післядипломної освіти про цикли підвищення кваліфікації для педагогічних і науково–педагогічних працівників у НМАПО імені П. Л. Шупика із термінами їх проведення.

Після підписання інформаційних листів канцелярія НМАПО імені П. Л. Шупика проводить їх розсилання по медичним вищим навчальним закладам і закладам післядипломної освіти;

– до 15 травня наступного року на основі перспективних на п'ять років планів підвищення кваліфікації та стажування (інформації) працівників факультетів/навчально-наукових інститутів надає до навчального відділу НМАПО імені П. Л. Шупика та відповідних структурних підрозділів інших

освітніх і наукових закладів інформацію про потребу в підвищенні кваліфікації працівників НМАПО імені П. Л. Шупика на наступний рік.

4. Навчання працівників у НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами (далі – структурні підрозділи), затвердженими вченою радою та підписаними ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Організація навчання працівників у НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється відповідними структурними підрозділами, що:

- завчасно інформують працівників, інші структурні підрозділи про програми підвищення кваліфікації (інформації та стажування);
- розміщують відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційних веб-сайтах;
- ведуть облік працівників, які підлягають навчанню;
- здійснюють інші організаційні заходи щодо навчання працівників.

Оброблення персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

6. Працівники, які відповідно до плану–графіку проходять підвищення кваліфікації та стажування (інформації), подають до канцелярії НМАПО імені П. Л. Шупика:

1) на початку навчального року (півроку) заяву про направлення на підвищення кваліфікації та стажування (інформації), погоджену з керівником структурного підрозділу (додаток 6);

2) після отримання путівки, але не пізніше ніж за 3 дні до початку циклу, заяву про відрядження на час навчання (за потреби), погоджену з керівником структурного підрозділу (додаток 7).

Відрядження на час навчання працівника НМАПО імені П. Л. Шупика оформлюється на очну (денну) форму навчання та при направленні в інший заклад.

Підставою для наказу про відрядження є путівка та/або договір із закладом – виконавцем.

7. Направлення на підвищення кваліфікації та стажування (інформації) здійснюється за наказом по НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до плану–графіку та/або договору.

8. Зарахування на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється відповідно до наказу на підставі виданої путівки.

9. Направлення на підвищення кваліфікації та стажування (інформації) працівника НМАПО імені П. Л. Шупика за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково–педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 та інших нормативних документів.

10. Навчально-методичне забезпечення підвищення кваліфікації та стажування (інформації) працівників здійснюється структурними підрозділами

НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НМАПО імені П. Л. Шупика.

11. Перший проректор НМАПО імені П. Л. Шупика забезпечує контроль за виконанням плану–графіку підвищення кваліфікації та стажування (інформації) педагогічних і науково-педагогічних працівників, а також врахування результатів навчання під час чергової атестації працівників НМАПО імені П. Л. Шупика.

12. Безпосереднє керівництво підвищенням кваліфікації та стажуванням (інформації) працівників здійснюється керівниками відповідних структурних підрозділів.

13. Оплата праці осіб, які залучаються до навчання, визначається відповідно до чинного законодавства або договором між НМАПО імені П. Л. Шупика та закладом – виконавцем.

### **III. Зміст підвищення кваліфікації та стажування (інформації) працівників**

1. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, інформаційних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що в подальшому сприятиме якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

2. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі, освіти, науки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Навчальні програми тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності.

3. Навчання за програмами інформації та стажування здійснюється з метою закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому та якісному рівні в межах певної спеціальності/ професії.

4. Зміст навчальних планів і програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

– вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;

– сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;

- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, технологічної, управлінської, правової підготовки тощо.

5. Навчальні плани довгострокового та короткострокового підвищення кваліфікації та стажування (інформації) передбачають аудиторні заняття (лекційні, семінарські, практичні за різними формами навчання), самостійну навчальну роботу та різні форми проведення контролю.

#### **IV. Строк і періодичність підвищення кваліфікації та стажування (інформації) працівників**

1. Строк підвищення кваліфікації та стажування (інформації) працівників визначається навчальними планами та програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, кредитах ECTS).

2. Строк довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не менше 108 академічних годин.

Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації встановлюється залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

3. Строк короткострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить менше 108 академічних годин.

4. Строк стажування (інформації) працівників визначається з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдань і становить не більше 1728 академічних годин або 57,6 кредитів ECTS.

5. Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства.

#### **V. Результати підвищення кваліфікації та стажування (інформації) працівників**

1. Завершення навчання працівників засвідчує підсумковий контроль і відповідний документ про підвищення кваліфікації та стажування (інформації).

2. Для проведення підсумкового контролю (іспиту) за наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика створюється атестаційна комісія, що контролює та забезпечує єдність вимог до оцінювання знань працівників.

3. Підсумковий контроль (іспит) за результатами навчання здійснюється на підставі оцінювання рівня професійних компетентностей працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

4. Працівникам, які завершили навчання з підвищення кваліфікації, стажування (інформації) видається посвідчення встановленого зразку.

5. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації/стажування, протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації/стажування (додаток 8).

6. Звіт про підвищення кваліфікації/стажування заслуховується або розглядається на засіданні структурного підрозділу (кафедри) за основним

місцем роботи працівника із внесенням питання до протоколу засідання та відміткою у звіті про підвищення кваліфікації/стажування працівника, який підписується працівником, керівником структурного підрозділу (кафедри) та подається до відділу кадрів у 2 однакових примірниках для затвердження ректором/першим проректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

7. Один примірник звіту та копія документу про підвищення кваліфікації/стажування працівника зберігаються в особовій справі працівника у відділі кадрів, другий примірник звіту та копія документу про підвищення кваліфікації (стажування) працівника – в структурному підрозділі (кафедрі).

8. Результати підвищення кваліфікації/стажування враховуються при проходженні чергової атестації педагогічних і науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика.

#### **VI. Прикінцеві положення**

1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика та вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ю. П. Вдовиченко

Учений секретар

В. В. Горачук

Начальник юридичного відділу

Т. І. Вознюк

Декан факультету підвищення кваліфікації викладачів

Л. Ю. Бабінцева

Додаток 1  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних і науково-  
педагогічних працівників

Декану факультету/  
директору навчально-  
наукового інституту

---

ПЛАН  
підвищення кваліфікації та стажування (інформації) педагогічних, науково-  
педагогічних працівників кафедри/відділення \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ рік

№ з/п	П.І.П/б. П/НПП	Терміни навчання	Вид навчання / місце навчання				
			Спеціальність	Педагогічна майстерність	Медична інформатика	Стажування (інформації)	Інше
1	2	3	4	5	6	7	8

Завідувач кафедри/відділення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис, П.І.П/б. )

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



Додаток 2  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних і науково-  
педагогічних працівників

Декану факультету/  
директору навчально-  
наукового інституту

---

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**  
підвищення кваліфікації та стажування (інформації) педагогічних, науково-  
педагогічних працівників кафедри/відділення \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ – 20\_\_ роки

№ з/п	П.І.П/б. П/НПП	Терміни навчання	Вид навчання / місце навчання				
			Спеціальність	Педагогічна майстерність	Медична інформатика	Стажування (інформації)	Інше
1	2	3	4	5	6	7	8

Завідувач кафедри/відділення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис, П.І.П/б.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 3  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних і науково-  
педагогічних працівників

Декану факультету  
підвищення кваліфікації  
викладачів  
НМАПО імені П. Л. Шупика

### ПЛАН

підвищення кваліфікації та стажування (інформації) педагогічних, науково-  
педагогічних працівників кафедр факультету/навчально-наукового інституту

на 20\_\_ рік

№ з/п	Кафедра	Терміни навчання	Вид навчання / П.І.П/б. П/НПП, місце навчання				
			Спеціальність	Педагогічна майстерність	Медична інформатика	Стажування (інформації)	Інше
1	2	3	4	5	6	7	8

Декан факультету/директор навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_

(підпис, П.І.П/б. )

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 4  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних і науково-  
педагогічних працівників

Декану факультету  
підвищення кваліфікації  
викладачів  
НМАПО імені П. Л. Шупика

### ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації та стажування (інформації) педагогічних, науково-  
педагогічних працівників кафедр факультету/ навчально-наукового інституту

на 20\_\_ – 20\_\_ роки

№ з/ п	Кафедра	Термі- ни нав- чання	Вид навчання / П.І.П/б. П/НПП, місце навчання				
			Спеціаль- ність	Педаго- гічна май- стерність	Медична інформа- тика	Стажуван- ня (інформа- ції)	Інше
1	2	3	4	5	6	7	8

Декан факультету/директор навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_

(підпис, П.І.П/б. )

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 5  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних і науково-  
педагогічних працівників

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

НМАПО імені П. Л. Шупика

проф. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### Індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові працівника)

\_\_\_\_\_ (посада, найменування кафедри / іншого структурного підрозділу,

науковий ступінь, вчене звання)

Національна медична академія післядипломної освіти імені П. Л. Шупика  
(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)

В \_\_\_\_\_ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

### Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на навчально-методичній нараді

\_\_\_\_\_ (найменування кафедри / іншого структурного підрозділу)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_ .

Працівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри / керівник іншого  
структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Додаток 6  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних і науково-  
педагогічних працівників

Ректору НМАПО імені П. Л. Шупика

---



---

*(прізвище та ініціали, посада педагогічного,  
науково-педагогічного працівника)*

### ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на проходження підвищення кваліфікації/  
стажування відповідно до плану – графіку на циклі \_\_\_\_\_

---

*(найменування кафедри або закладу, установи тощо)*

з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації/стажування – \_\_\_\_\_

---



---

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

Додаток 7  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних і науково-  
педагогічних працівників

Ректору НМАПО імені П. Л. Шупика

---

---

*(прізвище та ініціали, посада педагогічного,  
науково-педагогічного працівника)*

### ЗАЯВА

Прошу дозволити відрядження зі збереженням заробітної плати для проходження підвищення кваліфікації/стажування відповідно до плану – графіку на циклі \_\_\_\_\_

*(найменування кафедри або закладу, установи тощо)*

з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

Додаток 8  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних і науково-  
педагогічних працівників

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор/перший проректор НМАПО  
імені П. Л. Шупика

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Звіт  
про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Кафедра / інший структурний підрозділ \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якому здійснювалось підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

відповідно до наказу від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

Результати підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

(назва, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто та затверджено на навчально-методичній нараді кафедри/іншого структурного підрозділу \_\_\_\_\_

(найменування кафедри,

іншого структурного підрозділу)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_ .

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри / керівник іншого структурного підрозділу \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)