



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення удосконалення
молодших спеціалістів з медичною
освітою за фахом «Стоматологія»
Інституту стоматології
НМАПО імені П. Л. Шупика

№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

НМАПО імені П. Л. Шупика

Протокол 15.05.2019 № 5

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

16.05.2019 № 2410

м. Київ

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність відділення удосконалення молодших спеціалістів з медичною освітою за фахом «Стоматологія» Інституту стоматології, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.2. Курси удосконалення молодших спеціалістів з медичною освітою за фахом «Стоматологія» створені наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика від 01.12.2010 р. № 3846 відповідно до Статуту Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика та наказу МОЗ України від 07.09.1993 р. № 198 "Про підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною та фармацевтичною освітою". Наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика від 25.12.2012 р. № 4605 "Про зміни у назвах курсів" курси удосконалення молодших спеціалістів з медичною освітою за фахом «Стоматологія» з 01.12.2012 р. перейменовані у відділення удосконалення молодших спеціалістів з медичною освітою за фахом «Стоматологія».

1.3. Відділення удосконалення молодших спеціалістів з медичною освітою за фахом «Стоматологія» Інституту стоматології НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – Відділення) створено з метою проведення освітньої діяльності, пов'язаної з перепідготовкою та підвищенням кваліфікації молодших спеціалістів за спеціальністю «сестра медична», «стоматологія», «лікар зубний», «гігієніст зубний», «медична сестра зі стоматології».

1.4. Відділення є структурним підрозділом Інституту стоматології НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.5. Діяльність Відділення базується на забезпеченні навчання та підвищення кваліфікації молодших спеціалістів із медичною освітою за спеціальністю «сестра медична», «стоматологія», «лікар зубний», «гігієніст зубний», «медична сестра зі стоматології», що комплектуються з числа висококваліфікованих фахівців із середньою спеціальною освітою, в тому числі спеціалістів, які працюють в спеціалізованих закладах усіх форм власності системи охорони здоров'я України.

1.6. Відділення утворюється, перейменовується та ліквідується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.7. Штатна чисельність Відділення визначається штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.8. Відділення здійснює свою діяльність, спрямовану на забезпечення та вдосконалення ідентифікованих процесів відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015.

1.9. У своїй діяльності Відділення керується Конституцією та законами України, в тому числі законами України “Про освіту” та “Про вищу освіту”, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, наказами НМАПО імені П. Л. Шупика, вченої ради Інституту стоматології, Положенням про Інститут стоматології та цим Положенням.

1.10. Робота Відділення здійснюється відповідно до плану роботи, який щорічно затверджується на початку календарного року.

1.11. Освітня та інша діяльність Відділення здійснюється за договорами з фізичними та юридичними особами.

1.12. Навчання у Відділенні здійснюється за різними формами та терміном навчання з відривом від виробництва.

2. Основні завдання

Основні завдання Відділення спрямовані на забезпечення проведення освітньої діяльності, пов'язаної з перепідготовкою та підвищенням кваліфікації молодших спеціалістів за спеціальністю «сестра медична», «стоматологія», «лікар зубний», «гігієніст зубний», «медична сестра зі стоматології».

Основними завданнями Відділення є:

2.1. Задоволення потреб закладів охорони здоров'я в перепідготовці та підвищенні кваліфікації молодших спеціалістів за спеціальністю «сестра медична», «стоматологія», «лікар зубний», «гігієніст зубний», «медична сестра зі стоматології».

2.2. Оновлення та поглиблення професійних знань молодших спеціалістів за спеціальністю «сестра медична», «стоматологія», «лікар зубний», «гігієніст зубний», «медична сестра зі стоматології».

2.3. Забезпечення оперативного оволодіння молодшими спеціалістами за спеціальністю «стоматологія», «лікар зубний», «гігієніст зубний», «медична сестра зі стоматології» сучасними технологіями стоматологічної допомоги населенню на основі досягнень медичної науки і практики відповідно до кваліфікаційних вимог.

2.4. Проведення заходів, спрямованих на забезпечення якості освітнього процесу з підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою.

2.5. Здійснення за підсумками навчання молодших спеціалістів комплексної оцінки професійних знань, умінь і навичок, ділових якостей і вироблення на цій підставі рекомендацій керівникам закладів охорони здоров'я по подальшому їх використанню.

2.6. Проведення атестації молодших спеціалістів за спеціальністю «стоматологія», «лікар зубний», «гігієніст зубний», «медична сестра зі стоматології» та надання рекомендацій для присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії.

3. Функції

Відділення удосконалення молодших спеціалістів з медичною освітою за фахом «Стоматологія» відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.1. Розробляє навчальні плани та програми циклів спеціалізації та удосконалення і подає їх на розгляд вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика до затвердження.

3.2. Розробляє та веде необхідну навчально-методичну документацію.

3.3. Вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення навчальної та методичної роботи та подає їх у встановленому порядку на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика до затвердження.

3.4. Проводить обмін навчальною і науковою інформацією та співпрацює з іншими навчальними закладами, виробничими об'єднаннями, закладами, організаціями, асоціаціями згідно окремих договорів.

3.5. Організовує та проводить наукові та методичні конференції, семінари, наради тощо

3.6. Забезпечує підготовку та змістове наповнення веб-сторінки Відділення на веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно організації та проведення циклів удосконалення та спеціалізації молодших спеціалістів.

4. Слухачі Відділення

4.1. Слухачами Відділення можуть бути молодші спеціалісти за спеціальністю «Стоматологія»: «лікар зубний», «гігієніст зубний», «медична сестра зі стоматології» та інші медичні працівники, які мають диплом про спеціальну медичну освіту. Зарахування слухачів на навчання у Відділення здійснюється наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

4.2. Оцінка рівня теоретичних знань і практичних навичок слухачів по закінченні навчання здійснюється шляхом проведення комплексного іспиту екзаменаційною комісією, склад якої затверджується директором Інституту стоматології.

4.3. Слухачам Відділення, які виконали всі вимоги навчального плану і програми і склали заліки та іспити, в свідоцтво про перекваліфікацію із «сестри медичної» в «сестру медичну зі стоматології» та про проходження підвищення кваліфікації молодших спеціалістів за спеціальністю «Стоматологія» вноситься відповідний запис про проходження підвищення кваліфікації.

4.4. При невиконанні навчального плану, а також за порушення внутрішнього розпорядку під час перебування на навчанні, слухач відраховується з навчання наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

4.5. Порядок навчання слухачів у Відділенні:

4.5.1. Навчання слухачів у Відділенні здійснюється згідно з навчальними планами та програмами, затвердженими МОЗ України. На підставі вивчення потреб міністерств, відомств, організацій, закладів, підприємств та за результатами контролю рівня знань слухачів здійснюється корегування навчально-методичних планів, форм і методів навчання.

4.5.2. Початок і закінчення навчального року, тривалість навчального тижня, чисельність навчальних груп встановлюється відповідно до чинного законодавства. Кількість і послідовність занять визначаються розкладом занять, який затверджується завідувачем відділення. Тривалість однієї академічної години складає 45 хвилин.

4.5.3. Основні види навчальних занять: лекції, практичні, семінарські заняття, ділові ігри, імітаційні вправи, вирішення ситуаційних задач, заняття по обміну досвідом, конференції, контрольні роботи.

4.5.4. У Відділенні проводиться методична робота з метою поліпшення якості навчання, організації навчального процесу з використанням методів інтенсифікації навчання, комп'ютерної техніки, сучасних технічних засобів навчання та удосконалення педагогічної майстерності викладацького складу.

4.5.5. Навчальний процес по перекваліфікації «сестри медичної» в «сестру медичну зі стоматології» та по підвищенню фахового рівня медичних сестер здійснюється в приміщенні НМАПО імені П. Л. Шупика за адресою: 04112, м. Київ, вул. Дорогожицька, 9, а також згідно з відповідними договорами в закладах охорони здоров'я України, які мають відповідні ліцензії.

5. Права та відповідальність

5.1. Відділення має право:

5.1.1. мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на Відділення;

5.1.2. одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Відділення завдань необхідні документи від структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика;

5.1.3. ознайомлюватись з проектами рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності Відділення, брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з діяльністю Відділення;

5.1.4. доступу до результатів внутрішнього аудиту, що стосується Відділення;

5.1.5. представляти НМАПО імені П. Л. Шупика у стосунках з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями та установами з питань, що входять до компетенції Відділення;

5.1.6. вносити на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділення.

5.2. Конкретні права та обов'язки працівників Відділення встановлюються посадовими інструкціями.

5.3. Відділення несе відповідальність за:

5.3.1. Якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Відділення, а також за повну реалізацію прав, наданих Відділенню;

5.3.2. Дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів при здійсненні функцій, покладених на Відділення;

5.3.3. Достовірність та повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Відділення.

5.4. Завідувач Відділення несе персональну відповідальність за:

5.4.1. дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділенням;

5.4.2. надання своєчасної та достовірної інформації про роботу Відділення;

5.4.3. ведення документації Відділення;

5.4.4. проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

5.4.5. виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;

5.4.6. порушення вимог антикорупційного законодавства України;

5.4.7. дотримання антикорупційної програми НМАПО імені П. Л. Шупика;

5.4.8. організацію безпеки праці та дотримання трудової дисципліни працівників Відділення;

5.4.9. невиконання або неналежне виконання інших завдань та функцій, що відносяться до компетенції Відділення.

5.5. Персональна відповідальність працівників Відділення встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

5.6. Працівники Відділення несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

6. Керівництво

6.1. Безпосереднє керівництво роботою Відділення удосконалення молодших спеціалістів з медичною освітою за фахом «Стоматологія» НМАПО імені П. Л. Шупика здійснює завідувач, який призначається та звільняється з посади наказом ректора з дотриманням вимог трудового законодавства.

6.2. Завідувач Відділення повинен мати вищу освіту за фахом "Стоматологія", науковий ступінь кандидата чи доктора медичних наук, наукове звання доцента чи професора та вищу лікарську категорію. Досвід роботи у закладах вищої освіти – не менше 5 років.

6.3. На період тимчасової відсутності завідувача Відділення (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за

виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими локальними нормативними документами.

6.4. Завідувач Відділення здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

6.5. Завідувач Відділенням:

6.5.1. здійснює загальне керівництво Відділенням;

6.5.2. забезпечує виконання завдань Відділення;

6.5.3. вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи Відділення;

6.5.3. визначає завдання і здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділення;

6.5.4. несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Відділення;

6.5.5. сприяє створенню належних умов праці у Відділенні;

6.5.6. проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

6.5.7. здійснює контроль за веденням документації Відділення;

6.5.8. забезпечує виконання рішень керівництва НМАПО імені П.Л. Шупика та керівництва Інституту стоматології, надає звіти про їх виконання;

6.5.9. готує проекти наказів і локальних нормативних документів НМАПО імені П. Л. Шупика, що стосуються діяльності Відділення;

6.5.10. готує подання на зарахування на посади та звільнення з посади працівників Відділення;

6.5.11. вносить на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Відділення;

6.5.12. бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в НМАПО імені П. Л. Шупика та інших установах у разі розгляду питань про діяльність Відділення;

6.5.13. контролює виконання планів роботи Відділення;

6.5.14. вирішує інші питання діяльності Відділення відповідно до цього Положення.

6.6. Завідувач Відділення НМАПО імені П. Л. Шупика додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо академічної нормативної бази, зокрема Закону України "Про запобігання корупції", Політики в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, Антикорупційної програми НМАПО імені П. Л. Шупика, наказів НМАПО імені П. Л. Шупика, посадової інструкції.

6.7. Завідувач Відділення несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділенням та несвоєчасне виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика.

7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

7.1. У процесі виконання завдань і функцій та реалізації прав Відділення взаємодіє з усіма структурними підрозділами Інституту стоматології та НМАПО імені П. Л. Шупика, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

8.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Завідувач відділення
удосконалення молодших
спеціалістів з медичною освітою за
фахом «Стоматологія»**

І. П. Мазур

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ю. П. Вдовиченко

Директор Інституту стоматології

О. М. Дорошенко

Начальник відділу кадрів

Д. Д. Бригинець

Начальник юридичного відділу

Т. І. Вознюк